



**GERN  
REISEN**  
DREAMS OF A LIFETIME

## Teamassistent (-in)

Wir von GERNREISEN teilen mit unseren Kunden die Leidenschaft, die schönsten Reiseziele der Welt zu entdecken. Egal, wie außergewöhnlich die Urlaubsträume auch sein mögen, mit feinem Gespür für Exklusivität, maßgeschneidertem Concierge Service und engen, persönlichen Kontakten zu internationalen Hoteliers, verwirklichen wir die ausgesprochenen und unausgesprochenen Wünsche unserer Kunden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Teamassistent / eine Teamassistentin.

Ihr Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Erstellung von Reiseangeboten und individuellen Reiseunterlagen
- Kontrolle der gebuchten Leistungen
- Buchhalterische Vorbereitungen
- Diverse Aufgaben der Büroorganisation

Wenn wir Sie nun neugierig gemacht haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Melden Sie sich per email oder gern auch telefonisch.

**Ich freue mich, Sie kennenzulernen!**

**Schreiben Sie mir oder rufen Sie mich gerne persönlich an:**

Joseph Strasser

Klugstraße 114, 80637 München

Telefon: 089 – 155044, E-Mail: [j.strasser@gernreisen.de](mailto:j.strasser@gernreisen.de), [www.gernreisen.de](http://www.gernreisen.de)